

# MONTAUK UNION FREE SCHOOL DISTRICT

50 SOUTH DORSET DRIVE • MONTAUK, NEW YORK 11954  
TELEPHONE: 631 668-2474 • FAX: 631 668-1107 • [www.montaukschool.org](http://www.montaukschool.org)



"The Lighthouse School District"

J. PHILIP PERNA, Superintendent  
BRIGID COLLINS, Assistant Principal  
PATRICIA A. LOEWE, Director of PPS  
P. GRACE LIGHTCAP, District Clerk  
MAURA A. MIRRAS, District Treasurer

January 25, 2010

Dear Parents and Guardians:

This school year, the district has signed on with SchoolMessenger, a notification service for emergency broadcasts, parental outreach and student attendance communications for schools.

The system is programmed to call, text or email the primary contacts of parents for a variety of reasons that may impact the safety and academic performance of your students. SchoolMessenger will be used to complement our emergency preparedness procedures and to inform parents of the upcoming school events such as statewide testing and parent meetings.

This system will not replace current modes of school communication. Acquisition of the SchoolMessenger system is intended to reinforce the Montauk Public School's commitment to remain personally connected to the parents.

We will have two categories of notifications: "Emergency" and "Non-Emergency." In the case of "Emergency" notifications, such as early school closings, SchoolMessenger should send notifications to all possible contacts for each child, to insure that the notifications are received as soon as possible. "Non-Emergency" notifications, such as upcoming field trips or other class events, which are not as time-sensitive, need not go out to all possible contacts for each child. Instead, you may decide that these notifications should be sent to just one phone number, text message or email account.

Attached you will find two forms. On the "Emergency" notifications form, please list all the contacts you wish to be notified in case of urgent emergency events. On the "Non-Emergency" notifications form, please list all the contacts you wish to be notified for general notifications.

Please complete the attached forms and return them to Montauk Public School so that we can insure your contact information is current. We would like to get this information as soon as possible so that a SchoolMessenger test date can be planned. If you have more than one child in your household, please list each child on the form.

Thank you for taking the time to assist the Montauk Public School with improving school to home communications.

Sincerely,

A handwritten signature in cursive script that reads "J. Philip Perna".

J. Philip Perna  
Superintendent

BOARD OF EDUCATION  
DIANE M. HAUSMAN, President

THERESE WATSON  
PATTILEBER, Vice President

LISA WARD  
KELLY WHITE

# NON-EMERGENCY FORM

**Please complete for household:**

**Parent Name(s)** \_\_\_\_\_

**Student Name** \_\_\_\_\_

**Student Name** \_\_\_\_\_

**Student Name** \_\_\_\_\_

**Student Name** \_\_\_\_\_

**Student Name** \_\_\_\_\_

Please fill out all contacts to be notified in case of **Non-Emergency**:

Parent/Guardian Contact Information:

Primary Residence (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Secondary Residence (if applicable) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Work (mom) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Work (dad) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Cell (mom) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Cell (dad) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Other (name) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Email address \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Email address 2 \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

SMS Text (optional)\* (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

SMS Text 2 (optional)\* (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Comments \_\_\_\_\_

# EMERGENCY FORM

## Please complete for household:

Parent Name(s) \_\_\_\_\_  
Student Name \_\_\_\_\_  
Student Name \_\_\_\_\_  
Student Name \_\_\_\_\_  
Student Name \_\_\_\_\_  
Student Name \_\_\_\_\_

Please fill out all contacts to be notified in case of **Emergency**:

Parent/Guardian Contact Information:

Primary Residence (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Secondary Residence (if applicable) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Work (mom) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Work (dad) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Cell (mom) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Cell (dad) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Other (name) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Email address \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
Email address 2 \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
SMS Text (optional)\* (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
SMS Text 2 (optional)\* (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Comments \_\_\_\_\_

\*See attached statement regarding SMS text messaging.

Please return both of these forms to Montauk Public School, 50 South Dorset Drive, Montauk, NY 11954 or fax it to (631) 668-1107.

## **\*\*\*IMPORTANT SMS TEXT MESSAGING INFORMATION\*\*\***

The district uses the SchoolMessenger notification service to send important information to families through phone calls, emails, and text messages.

To comply with wireless carrier requirements and protect against unsolicited text messages, you may receive an SMS message to the wireless number that the district has on file requesting that you opt in to receive important information from the district via SMS text message.

The message you receive will be similar to the following:

“Please OPTIN to receive TXT alerts from <<Customer Name>>.Rply OPTIN  
2 register, STOP 2 OPTOUT [www.schoolmessenger.com/txt](http://www.schoolmessenger.com/txt) Msg&Data Rates  
May Apply”

So that you can continue to receive these important messages from your student’s school district, we encourage you to reply with “OPTIN” when you receive such a verification message.

To opt out of all text messages from SchoolMessenger, including the verification message, go to <http://www.schoolmessenger.com/txtmsg/> or reply STOP to the opt-in message you receive.

The school district does not pay for text message charges that may be incurred by the user. Check with your wireless carrier for possible charges.

BOARD OF EDUCATION  
DIANE M. HAUSMAN, President

THERESE WATSON  
PATTILEBER, Vice President

LISA WARD  
KELLY WHITE

# MONTAUK UNION FREE SCHOOL DISTRICT

50 SOUTH DORSET DRIVE • MONTAUK, NEW YORK 11954  
TELEPHONE: 631 668-2474 • FAX: 631 668-1107 • [www.montaukschool.org](http://www.montaukschool.org)



"The Lighthouse School District"

J. PHILIP PERNA, Superintendent  
BRIGID COLLINS, Assistant Principal  
PATRICIA A. LOEWE, Director of PPS  
P. GRACE LIGHTCAP, District Clerk  
MAURA A. MIRRAS, District Treasurer

25 de enero 2010

Estimados Padres y Tutores:

Este año escolar, el distrito ha firmado con SchoolMessenger, un servicio de notificación de las emisiones de emergencia, la divulgación de los padres y de las comunicaciones asistencia de los estudiantes de las escuelas.

El sistema está programado para llamar, de texto o de correo electrónico del contacto principal de los padres para una variedad de razones que pueden afectar a la seguridad y el rendimiento académico de sus estudiantes. SchoolMessenger se utilizarán para complementar nuestros procedimientos de preparación para emergencias y para informar a los padres de los próximos eventos de la escuela, como las pruebas en todo el estado y las reuniones de los padres.

Este sistema no sustituirá a los actuales modos de comunicación de la escuela. Adquisición del sistema de SchoolMessenger se destina a reforzar el compromiso de la Escuela Pública de Montauk de permanecer conectado personalmente a los padres.

Tendremos dos tipos de notificaciones: "Emergencia" y "no de emergencia". En el caso de "emergencia" notificaciones, como el cierre prematuro de la escuela, SchoolMessenger debe enviar notificaciones a todos los contactos posibles para cada niño, para asegurar que las notificaciones se reciban lo antes posible. "No-emergencia", las comunicaciones, tales como excursiones o eventos de otra clase, que no son tan sensibles al tiempo, no necesita salir a todos los contactos posibles para cada niño. En su lugar, usted puede decidir que estas notificaciones deben ser enviadas a un solo número de teléfono, mensaje de texto o una cuenta de correo electrónico.

Adjunto encontrará dos formas. En la "emergencia" notificaciones de forma, por favor una lista de todos los contactos que desea ser informado en caso de situaciones de emergencia urgente. En el "no-emergencia" notificaciones formulario, por favor una lista de todos los contactos que desea ser informado de las notificaciones en general.

Rellene el formulario adjunto y enviarlo a Montauk la Escuela Pública de modo que podamos asegurar su información de contacto está en curso. Nos gustaría obtener esta información tan pronto como sea posible, de manera que una fecha de la prueba SchoolMessenger se puede planear. Si usted tiene más de un niño en su hogar, por favor, de cada niño en el formulario.

Gracias por tomarse el tiempo para asistir a la escuela pública de Montauk con la mejora de la escuela a las comunicaciones domésticas.

Atentamente,

A handwritten signature in cursive script that reads "J. Philip Perna".

J. Philip Perna  
Superintendente

BOARD OF EDUCATION  
DIANE M. HAUSMAN, President

THERESE WATSON  
PATTILEBER, Vice President

LISA WARD  
KELLY WHITE

## NO FORMA DE EMERGENCIA

Por favor completa para el hogar:

Nombre del Padre(s) \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Por favor, rellene todos los contactos para ser notificado en caso **de no emergencia**:

Padre / Tutor Información de contacto:

Residencia Primaria \_\_\_\_\_

Residencia secundaria (si procede) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Trabajo (Madre) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Trabajo (papá) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

De la célula (Madre) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

De la célula (papá) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Otro (nombre) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Email 2 \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Texto SMS (opcional) \* (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Texto SMS 2 (opcional) \* (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Comentarios \_\_\_\_\_

# FORMULARIO DE EMERGENCIA

Por favor completa para el hogar:

Nombre del Padre (s) \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Por favor, rellene todos los contactos para ser notificado en caso **de emergencia**:

Padre / Tutor Información de contacto:

(\_\_\_\_\_) Residencia Primaria \_\_\_\_\_

Residencia secundaria (si procede) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Trabajo (MOM) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Trabajo (papá) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

De la célula (MOM) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

De la célula (papá) (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Otro (nombre) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico

\_\_\_\_\_.@\_\_\_\_\_

Email 2 \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Texto SMS (opcional) \* (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Texto SMS 2 (opcional) \* (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Comentarios \_\_\_\_\_

\* Véase la declaración adjunta sobre la mensajería de texto SMS.

Si tanto el retorno de estas formas a Montauk la Escuela Pública, 50 South Dorset Drive, Montauk, NY 11954 o por fax al (631) 668-1107.

\*\*\* IMPORTANTE Mensajes de Texto SMS la información \*\*\*

El distrito usa el servicio de notificación SchoolMessenger para enviar información importante a las familias a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto.

Para cumplir con los requisitos de proveedor de servicios inalámbricos y de protección contra mensajes de texto no solicitados, puede recibir un mensaje SMS al número de teléfono móvil que el distrito tiene en el expediente solicitando que se opta por recibir información importante del distrito a través de mensajes de texto SMS.

El mensaje que usted recibe será similar al siguiente:

"Por favor, OPTIN para recibir alertas de TXT <<Nombre <Customer>. RPLY OPTIN 2 Registro, STOP 2 OPTOUT [www.schoolmessenger.com / txt](http://www.schoolmessenger.com/txt) Msg & Data Rates mayo de Economía"

Para que usted pueda seguir recibiendo estos mensajes importantes del distrito escolar de su estudiante, le animamos a responder con "OPTIN" cuando usted recibe un mensaje de verificación.

Para optar por todos los mensajes de texto desde SchoolMessenger, incluyendo el mensaje de verificación, vaya a <http://www.schoolmessenger.com/txtmsg/> o responder fin a la exclusión en el mensaje que usted recibe.

El distrito escolar no paga por los cargos de mensaje de texto que pueden ser efectuados por el usuario. Consulte con su proveedor de servicios inalámbricos para posibles cargos.

BOARD OF EDUCATION  
DIANE M. HAUSMAN, President

THERESE WATSON  
PATTILEBER, Vice President

LISA WARD  
KELLY WHITE